
**VŠĮ KAZLŲ RŪDOS LIGONINĖ IR VŠĮ KAZLŲ RŪDOS PIRMINĖS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
REORGANIZAVIMO SĄLYGOS**

**VšĮ Kazlų Rūdos ligoninė prijungiama prie VšĮ Kazlų Rūdos pirminės
sveikatos priežiūros centras**

2021 m. vasario 1 d.
Kazlų Rūda

Turinys

1.	Reorganizavimo teisinis pagrindas, būdas, tikslas ir principai.....	3
2.	Informacija apie Reorganizavime dalyvaujančią viešąją įstaigą (po Reorganizavimo veikiančią viešąją įstaigą) ir reorganizuojamą viešąją įstaigą (po Reorganizavimo pasibaigusią viešąją įstaigą).....	3
3.	Po Reorganizavimo pasibaigusios viešosios įstaigos dalininko tapimo po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos dalininku tvarka, sąlygos ir terminai.....	4
4.	Turto, teisių, nuosavo kapitalo ir pareigų perėjimas	4
5.	Reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens vadovų funkcijos reorganizavimo laikotarpiu.....	5

1. Reorganizavimo teisinis pagrindas, būdas, tikslas ir principai

- 1.1. Reorganizavime dalyvaujanti viešoji įstaiga **VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras** (toliau – „PSPC“) bei reorganizuojama viešoji įstaiga **VšĮ Kazlų Rūdos ligoninė** (toliau – „Ligoninė“) (PSPC ir Ligoninė toliau kartu – „**Viešosios įstaigos**“) yra reorganizuojamos (toliau – „**Reorganizavimas**“) ir šios Reorganizavimo sąlygos (toliau – „**Reorganizavimo sąlygos**“) yra parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – „**Civilinis kodeksas**“), Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo (toliau – „**Viešųjų įstaigų įstatymas**“) bei kitų aktualių Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.
- 1.2. Vadovaujantis Civilinio kodekso 2.97 str. 3 d. ir Viešųjų įstaigų įstatymo 15 str. 2 d. 2 p., PSPC ir Ligoninė yra reorganizuojamos jas jungiant prijungimo būdu, t. y. Ligoninė, kuri po Reorganizavimo pasibaigs, prijungiant prie PSPC, kuris toliau tęs veiklą ir kuriam po Reorganizavimo pereis visos Ligoninės teisės ir pareigos.
- 1.3. Reorganizavimo veiksmai visais atvejais bus atliekami atsižvelgiant į bendrąjį principą ir pagrindinį tikslą – užtikrinti Reorganizavimo eigos maksimalų sklandumą, efektyvumą, ekonomiškumą bei spartumą, nepriklausomai nuo to, ar šis principas yra minimas šiose Reorganizavimo sąlygose, aptariant konkrečius Reorganizavimo veiksmus, ar ne.
- 1.4. Reorganizavimo tikslas – optimizuoti besidubliuojančias Viešųjų įstaigų administravimo turto valdymo ir priežiūros išlaidas, mažinti paslaugų dubliavimą, sukurti efektyvesnes sveikatos priežiūros paslaugų teikimo bei administravimo formas.
- 1.5. Reorganizavimas grindžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 15 straipsniu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 28 straipsnio 9 punktu, Kazlų Rūdos savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. TS-251 „Dėl iniciavimo reorganizuoti VšĮ Kazlų Rūdos ligoninę ir VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centrą“.
- 1.6. Reorganizavimas bus laikomas baigtu, kai Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – „**JAR**“) bus įregistruoti po Reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos – PSPC pakeisti įstatai ir iš JAR bus išregistruota Ligoninė, kaip savarankiškas juridinis asmuo, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip 2021 m. birželio 30 d.

2. Informacija apie Reorganizavime dalyvaujančią viešąją įstaigą (po Reorganizavimo veiksiančią viešąją įstaigą) ir reorganizuojamą viešąją įstaigą (po Reorganizavimo pasibaigusiančią viešąją įstaigą)

- 2.1. PSPC yra Reorganizavime dalyvaujanti viešoji įstaiga, kuri po Reorganizavimo tęs savo veiklą. Reorganizavimo metu prie PSPC bus prijungiama Ligoninė, t. y. reorganizuojama viešoji įstaiga, kuri po Reorganizavimo (t. y. nuo jos išregistravimo iš JAR momento) pasibaigs.
- 2.2. Visas Ligoninės turtas ir nuosavas kapitalas bei visos teisės ir pareigos bus perduoti po Reorganizavimo veiksiančiai viešajai įstaigai – PSPC, kaip tai detaliau numatyta toliau šiose Reorganizavimo sąlygose.
- 2.3. Reorganizavime dalyvaujančios viešosios įstaigos, Reorganizuojamos viešosios įstaigos ir po Reorganizavimo veiksiančios viešosios įstaigos duomenys nurodyti žemiau:

	Reorganizavime dalyvaujanti viešoji įstaiga	Reorganizuojama viešoji įstaiga	Po Reorganizavimo tęsianti veiklą viešoji įstaiga
Pavadinimas	Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras	Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos ligoninė	Viešoji įstaiga Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros centras
Teisinė forma	Viešoji įstaiga		
Buveinė	Vytauto g. 45, Kazlų Rūda, Lietuvos Respublika	Vytauto g. 45, Kazlų Rūda, Lietuvos Respublika	Vytauto g. 45, Kazlų Rūda, Lietuvos Respublika
Juridinio asmens kodas	165801331	265801670	165801331
PVM mokėtojo kodas	LT658013314	Ne PVM mokėtojas	LT658013314
Registras, kuriame kaupiami duomenys	JAR		
Savininkas	Kazlų Rūdos savivaldybė		
Veiklos laikotarpis	Neribotas		

3. Po Reorganizavimo pasibaigiančios viešosios įstaigos dalininko tapimo po Reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos dalininku tvarka ir sąlygos

- 3.1. PSPC ir Ligoninės vienintelė dalininkė (savininkė) – Kazlų Rūdos savivaldybė. Po reorganizavimo tęsiančios veiklą PSPC vienintele dalininke (savininke) lieka Kazlų Rūdos savivaldybė.
- 3.2. Po Reorganizavimo dalininko (savininko) įnašas PSPC teisės aktų nustatyta tvarka padidinamas Ligoninės dalininko (savininko) įnašu.

4. Turto, teisių, nuosavo kapitalo ir pareigų perėjimo tvarka, sąlygos ir terminai

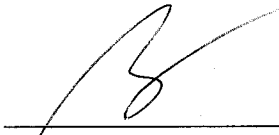
- 4.1. Kazlų Rūdos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma komisija Ligoninės materialiajam, nematerialiajam, finansiniam turtui bei įsipareigojimams inventorizuoti, parengti perdavimo-priėmimo aktus ir dalyvauti perduodant turtą PSPC.
- 4.2. Ligoninės turtas, išskyrus įsipareigojimus, atsargas ir pinigines lėšas, turi būti inventorizuotas atsižvelgiant į sprendimo reorganizuoti Viešąsias įstaigas priėmimo dienos būklę. Įsipareigojimai, atsargos ir piniginės lėšos inventorizuojami atsižvelgiant į jų būklę perdavimo-priėmimo dieną. Turtas įvertinamas balansine verte. Buhalterinių duomenų perdavimo-priėmimo akte nurodomi buhalteriniai duomenys pagal šių duomenų perdavimo ir priėmimo dienos būklę: sąskaitų plano sąskaitų likučiai pagal apskaitos registrų duomenis, nebalansinių sąskaitų likučiai, banko sąskaitų likučiai, sudarytos finansinės ir biudžeto vykdymo ataskaitos ir kita informacija, reikalinga darbų tęstinumui užtikrinti.
- 4.3. Ligoninė parengia 2021 m. birželio 30 d. tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pateikia PSPC.

- 4.4. Ligoninės nuosavybės teise valdomas nekilnojamasis turtas, ilgalaikis ir trumpalaikis turtas, įsipareigojimai, pinigines lėšas ir atsargos perduodamas nuosavybės teise valdyti PSPC. Ligoninės panaudos/patikėjimo teise valdomas Kazlų Rūdos savivaldybės turtas Reorganizavimo pabaigos dieną, kaip tai numatyta šių Reorganizavimo sąlygų 4.6 punkte, laikinai neatlygintinai naudoti panaudos/patikėjimo pagrindais perduodamas PSPC. Perdavimo-priėmimo aktus pasirašo turto inventorizacijos komisija ir Viešųjų įstaigų vadovai.
- 4.5. Ligoninės archyvas, kiti dokumentai iki 2021 m. birželio 30 d. teisės aktų nustatyta tvarka perduodami PSPC. Viešųjų įstaigų vadovai pasirašo dokumentų perdavimo-priėmimo aktus. Už perduotus dokumentus nuo perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo momento atsako PSPC vadovas.
- 4.6. Reorganizavimo pabaiga – Ligoninės, kaip savarankiško juridinio asmens, išregistravimo iš JAR data (ne vėliau kaip 2021 m. birželio 30 d.). Nuo šios datos PSPC pereina visos Ligoninės teisės ir pareigos pagal sudarytus sandorius (t.y. pagal civilines, patikėjimo, panaudos, darbo sutartis, sutartis su teritorine ligonių kasa ir t.t.).
- 4.7. Asmenų, su kuriais darbo sutartys sudarytos Ligoninėje, darbo teisiniai santykiai tęsiasi toliau arba jie nutraukiami dėl darbovietės struktūros pertvarkymų Lietuvos Respublikos darbo kodekse numatytais pagrindais.
- 4.8. Po Reorganizavimo veiksiančio PSPC uždaviniai, veiklos sritys bei veiklos rūšys išlieka tos pačios bei papildomai PSPC veiklos sritys ir rūšys po Reorganizavimo yra papildomos šiuo metu Ligoninės vykdomomis veiklos sritimis bei veiklos rūšimis, išskyrus šiuo metu Ligoninės vykdomą antrinės stacionarinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų (vidaus ligų, reanimacijos ir intensyviosios terapijos I-II (suaugusiųjų) teikimo veiklą, kuri nėra perduodama PSPC ir kurią Ligoninė nustos vykdyti iki Reorganizavimo užbaigimo.

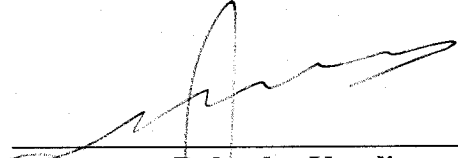
5. Reorganizuojamo juridinio asmens ir reorganizavime dalyvaujančio juridinio asmens vadovų funkcijos reorganizavimo laikotarpiu

- 5.1. Viešųjų įstaigų vadovai turės visas įprastines teises ir pareigas, numatytas įstatuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Viešųjų įstaigų vadovai, vadovaudamiesi Civiliniu kodeksu, Viešųjų įstaigų įstatymu bei įstatais *inter alia*:
 - 5.1.1. vieną kartą viešai paskelbs apie parengtas Reorganizavimo sąlygas Viešųjų įstaigų įstatuose nurodytuose šaltiniuose ir papildomai praneš apie tai visiems Viešųjų įstaigų kreditoriams raštu;
 - 5.1.2. pateiks Reorganizavimo sąlygas JAR;
 - 5.1.3. sudarys galimybę kiekvienos Viešosios įstaigos kreditoriams susipažinti su Reorganizavimo sąlygomis, po Reorganizavimo tęsiančio veiklą PSPC įstatais, Viešųjų įstaigų 3 (trejų) paskutinių metų finansinių ataskaitų rinkiniais;
 - 5.1.4. spręs klausimus dėl Viešųjų įstaigų papildomo prievolių įvykdymo užtikrinimo kiekvienam to pareikalavusiam kreditoriui;
 - 5.1.5. rūpinsis Ligoninės priklausančio turto, teisių, nuosavo kapitalo ir pareigų perdavimu PSPC;

- 5.1.6. rūpinsis PSPC įstatų įregistravimu JAR bei Ligoninės išregistravimu iš JAR (įskaitant visų reikalingų dokumentų pasirašymą, pateikimą ir gavimą bei visų tam reikalingų juridinių veikslių, pvz., įgaliojimų išdavimo, atlikimą);
- 5.1.7. priims sprendimus su Viešųjų įstaigų Reorganizavimu susijusiais klausimais, kiek tai nebus sureguliuota teisės aktais bei Viešųjų įstaigų vienintelio dalininko (savininko) sprendimais;
- 5.1.8. atliks visus (bet kokius) kitus veiksmus, reikiamus šių Reorganizavimo sąlygų 1.3 punkte numatytam tikslui pasiekti.
- 5.2. Atsižvelgiant į tai, kad po Reorganizavimo užbaigimo Ligoninė perduos dalies jos šiuo metu vykdomų veiklų vykdymą PSPC, kaip tai yra nurodyta šių Reorganizavimo sąlygų 4.8. punkte, todėl papildomai be aukščiau nurodytų Viešųjų įstaigų vadovų teisių ir pareigų, PSPC vadovas kreipsis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, patikslinti PSPC turimą įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją.
- 5.3. Nuo viešo paskelbimo apie Reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą dienos Ligoninė įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o PSPC – dalyvaujančios reorganizavimo procese teisinį statusą.
- 5.4. Atsižvelgiant į tai, kad iki Reorganizavimo pabaigos Ligoninė nustos teikti dalį savo šiuo metu teikiamų paslaugų, kaip tai yra nurodyta šių Reorganizavimo sąlygų 4.8 punkte, Ligoninės vadovas teisės aktų nustatyta tvarka įspėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą ar galimą atleidimą, jeigu jie nesutinka dirbti pakeistomis darbo sąlygomis bei surengia konsultacijas su Ligoninės darbuotojais apie darbo sąlygų pasikeitimą pagal poreikį, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo sprendimo reorganizuoti Ligoninę paskelbimo datos.
- 5.5. Kazlų Rūdos savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka įspėja Ligoninės vadovą apie darbo sąlygų pasikeitimą ar atleidimą, nesutikus dirbti pakeistomis sąlygomis.
- 5.6. Ligoninės darbuotojų, su kuriais teisės aktų nustatyta tvarka nebus nutrauktos darbo sutartys iki Reorganizavimo užbaigimo, darbo santykiai nuo 2021 m. liepos 1 d. tęsiami PSPC Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.7. Ligoninės ir PSPC vadovai iki Reorganizavimo užbaigimo suderina PSPC pareigybių sąrašą su Kazlų Rūdos savivaldybės taryba.
- 5.8. Naujus PSPC įstatus pasirašo po Reorganizavimo veiklą tęsiančio PSPC vadovas.



Augustina Vokietaitienė
VšĮ Kazlų Rūdos pirminės sveikatos priežiūros
centras direktorė



Rolandas Vosylius
VšĮ Kazlų Rūdos ligoninės direktorius